**Załącznik nr 1**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(pieczątka Wykonawcy)***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa.....................................................................................................................................

Adres.......................................................................................................................................

Nr telefonu/faks.............................................................., e-mail:.............................................

NIP...............................................................................

REGON........................................................................

Nr rachunku bankowego …....................................................................................................

**Dane dotyczące strony zamawiającej:**

NABYWCA:

GMINA MIASTA GDYNI – GDYNIA - MIASTO NA PRAWACH POWIATU

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

NIP: 5862312326

ODBIORCA:

Centrum Aktywności Seniora   
ul. 3 Maja 27-31

81-364 Gdynia

tel./fax 661 55 38 Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek godz. 900 - 1500.

**Oferta dotyczy przygotowania Spotkania Wigilijnego dla 500 osób.**

1. Termin realizacji zamówienia: 24.12.2022 r.
2. Warunki płatności:przelew 7 dni.   
   W związku z obowiązkiem fakturowania elektronicznego Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, co oznacza, że Strony będą stosować faktury papierowe.
3. Składam ofertę na przygotowanie Spotkanie Wigilijne dla mieszkańców Gdyni   
   w VI Liceum Ogólnokształcącym w dniu 24 grudnia 2022 roku dla 500 osób.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

             Cena netto …......................zł (słownie złotych …................................................................ )

  Podatek VAT ….................zł (słownie złotych …................................................................... )

  Cenę brutto …....................zł (słownie złotych …................................................................. )

W/w ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, informacjami określonymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia: 24.12.2022 r.
3. Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wyrażam zgodę na warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:  
   - aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

Data sporządzenia oferty: ….......................

………………..……………………………………………………………………..…

podpis, pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130 000 złotych***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Aktywności Seniora z siedzibą w Gdyni   
  [81-364] przy ul. 3 Maja 27-31;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Aktywności Seniora jest Pan/~~Pani~~ *Sławomir Walkowski, kontakt:* [*s.walkowski@cas.gdynia.pl*](mailto:s.walkowski@cas.gdynia.pl)*, tel. (58) 663-50-82;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i eRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie Spotkania Wigilijnego dla 500 osób;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach obowiązków ustawowych wiążących administratora danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku nie podania ww. danych osobowych brak jest możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
  których podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Potwierdzenie zapoznania się z powyższymi zmianami:

…………………………………………………………………

(data, podpis)

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO**

Dotyczy postępowania pn :

**„PRZYGOTOWANIA SPOTKANIA WIGILIJNEGO DLA 500 OSÓB”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

……………………*(miejscowość),* dnia ………….……. r. …….………..………

(podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).